Приложение

к приказу директора МБУК «ДК»

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_

**ДОКУМЕНТАЦИЯ ОБ АУКЦИОНЕ**

на право заключения договора аренды муниципального имущества на условиях почасового использования нежилого помещения, находящегося в оперативном управлении

2018 год

**СОДЕРЖАНИЕ ДОКУМЕНТАЦИИ ОБ АУКЦИОНЕ**

1. Законодательное регулирование.
2. Организация проведения аукциона
3. Общая информация об аукционе.

4. Требования к участникам аукциона.

5. Перечень документов и материалов и формы их предоставления заявителями, участниками аукциона.

6. Размещении информации и извещения о проведении аукциона.

7. Порядок, место и срок предоставления документации об аукционе.

8. Порядок предоставления разъяснений положений документации об аукционе.

9. Обеспечение арендатором исполнения обязательств по договору аренды.

10. Размер, порядок и срок внесения задатка.

11. Порядок, место и срок предоставления заявок на участие в аукционе и требования, предъявляемые к ним.

12. Порядок и срок отзыва заявок на участие в аукционе.

13. Сроки и порядок рассмотрения заявок на участие в аукционе.

14. Порядок проведения аукциона.

15. Срок заключения договора.

16. Условия аукциона.

17. Признание аукциона несостоявшимся.

18. Срок и порядок возврата задатка.

19. График проведения осмотра имущества, права по которому передаются по договору аренды.

20. Заключительные положения.

21. Приложения.

**Документация об аукционе**

1. ***Законодательное регулирование.***

1.1. Настоящая документация об аукционе подготовлена в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, статьей 17.1 Федерального закона от 26.07.2006 №135-ФЗ «О защите конкуренции», Приказам ФАС от 10.02.2010 №67 «О порядке проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав в отношении государственного или муниципального имущества, и перечне видов имущества, в отношении которого заключение указанных договоров может осуществляться путем проведения торгов в форме конкурса».

***2. Организация проведения аукциона.***

2.1. Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Дом культуры», как «Организатор аукциона», сообщает, что условия аукциона на право заключения договора аренды муниципального имущества на условиях почасового использования нежилого помещения, находящегося в оперативном управлении, сроком на 11 месяцев, порядок и условия заключения договора с участником аукциона, условия аукциона являются условиями публичной оферты,а подача заявки на участие в аукционе является акцептом такой оферты.

2.2. Арендодателем по договору аренды выступает муниципальное бюджетное учреждение культуры «Дом культуры» – местонахождение: Владимирская область, г. Киржач, мкр. Красный Октябрь, ул. Первомайская д.4, тел.: (49237) 6-13-72

Контактное лицо: Никонова Юлия Александровна, тел. 8-920-921-77-23

Адрес электронной почты: E-mail: gdk-33@mail.ru

2.3. Состав единой комиссии по проведению конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав в отношении муниципального имущества, находящегося в собственности города Киржач утвержден постановлением главы города Киржач.

Каждое решение единой комиссии оформляется протоколом, который подписывается членами комиссии.

***3. Общая информация об аукционе.***

3.1. Предметом торгов является право заключения договора аренды муниципального имущества на условиях почасового использования нежилого помещения, находящегося в оперативном управлении – зрительного зала, расположенного в здании МБУК «Дом культуры», по адресу: г. Киржач, мкр. Красный Октябрь, ул. Первомайская д.4 (Приложение №1)

Победитель аукциона заключает с Арендодателем договор аренды зрительного зала сроком на 11 месяцев.

3.2. Форма торгов – аукцион, открытый по составу участников и по форме подачи предложений.

3.3. Организатор торгов вправе отказаться от проведения торгов не позднее чем за пять дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе..

***4. Требования к участникам аукциона***

4.1.В настоящем аукционе может принять участие любое юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения, а также места происхождения капитала или любое физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, претендующие на заключение договора и подавшие заявку с необходимыми и надлежаще оформленными документами не позднее даты указанной в извещении о проведении аукциона.

В отношении заявителя не должно быть принято решение:

- о ликвидации юридического лица – заявителя или о прекращении физическим лицом – заявителем деятельности в качестве индивидуального предпринимателя, а так же решение о признании заявителя банкротом и об открытии конкурсного производства в отношении него.

- о приостановление деятельности заявителя в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки на участие в аукционе.

Заявитель должен соответствовать требованиям, предъявленным законодательством РФ к лицам, осуществляющим поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, поставка, выполнение, оказание которых происходит при осуществлении деятельности, предусмотренной договором.

***5. Перечень документов и материалов и формы их представления заявителями, участниками аукциона.***

5.1. Заявка на участие в аукционе является акцептом публичной оферты***.***

5.2 Заявка на участие в аукционе должна содержать:

- сведения и документы о заявителе, подавшем такую заявку (фирменное наименование, сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона);

- копии учредительных документов (для юридического лица);

- выписку либо нотариально заверенную копию выписки из ЕГРЮЛ – для юридических лиц, выписку либо нотариально заверенную копию выписки из ЕГРИП – для индивидуальных предпринимателей (полученные не ранее, чем за шесть месяцев до даты размещения на официальном сайте), копии документов, удостоверяющих личность – для иных физических лиц; надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц), полученные не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения на официальном сайте;

- документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности (далее - руководитель);

- доверенность на осуществление действий от имени заявителя, в случае если от имени заявителя действует иное лицо, заверенную печатью заявителя и подписанную руководителем заявителя (для юридических лиц) или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем заявителя, заявка на участие в аукционе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

- решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для заявителя заключение договора являются крупной сделкой;

- заявление об отсутствии решения о ликвидации заявителя - юридического лица, об отсутствии решения арбитражного суда о признании заявителя - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства, об отсутствии решения о приостановлении деятельности заявителя в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

- предложения об условиях выполнения работ, которые необходимо выполнить в отношении муниципального имущества, права на которое передаются по договору, а также по качеству, количественным, техническим характеристикам услуг, оказание которых происходит с использованием такого имущества;

- предложение о цене договора аренды;

- документы или копии документов, подтверждающие внесение задатка (платежное поручение, подтверждающее перечисление задатка).

***6. Размещения информации и извещения о проведении аукциона***

6.1. Информация о проведении аукциона размещается на официальном сайте Российской Федерации в сети «Интернет» - [www. torgi.gov.ru](http://www.gorodkirzhach.ru) до 01 июня 2018 года.

6.2. Извещение о проведении аукциона размещается на официальном сайте администрации города Киржач в сети «Интернет» - [www.gorodkirzhach.ru](http://www.gorodkirzhach.ru) до 01 июня 2018 года.

***7. Порядок, место и срок предоставления документации об аукционе.***

7.1. Организатор аукциона предоставляет документацию об аукционе заявителям со дня размещения извещения о проведении аукциона на основании:

- письменного запроса направленного по адресу: 601021, Владимирская область, г. Киржач, мкр. Красный Октябрь, ул. Первомайская д.4.

- запроса в форме электронного документа направленного по адресу: E-mail: [gdk-33@mail.ru](mailto:gdk-33@mail.ru) в течение 2 рабочих дней со дня получения соответствующего запроса.

7.2. Документация об аукционе предоставляется в письменной форме или в форме электронного документа.

7.3. Запрос на получение документации об аукционе должен содержать следующие сведения:

- наименование предмета аукциона и дата его проведения;

- полное наименование заявителя;

- юридический, почтовый адрес;

- адрес электронной почты;

- фамилия, имя, отчество и должность контактного лица, его телефон;

- код города, номер телефона, факса.

7.4. Кроме того, документация об аукционе размещена в свободном доступе в сети Интернет на сайте [www. torgi.gov.ru](http://www.gorodkirzhach.ru)

7.5. Плата за предоставление документации об аукционе не взимается.

***8. Порядок предоставления разъяснений положений документации об аукционе.***

8.1. Организатор аукциона предоставляет любому заинтересованному лицу разъяснения положений документации об аукционе по письменным запросам и по запросам в форме электронного документа поступившим не позднее, чем за три рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе.

8.2. Запросы о разъяснении положений документации об аукционе направляются заявителями по адресу: г. Киржач, мкр. Красный Октябрь, ул. Первомайская д. 4. Адрес электронной почты: E-mail: [gdk-33@mail.ru](mailto:gdk-33@mail.ru)

8.3. Разъяснения положений документации об аукционе направляются в письменной либо электронной форме каждому заявителю с приложением содержания запроса, в течение двух рабочих дня с даты поступления данного запроса.

8.4. Разъяснения положений документации об аукционе с указанием предмета запроса, но без указания заявителя, от которого он поступил, размещаются в сети «Интернет» на сайте [www. torgi.gov.ru](http://www.gorodkirzhach.ru)

***9. Обеспечение арендатором исполнения обязательств по договору .***

9.1. Требований об обеспечении исполнения договора не установлено.

***10. Размер, порядок и срок внесения задатка.***

10.1. Претендент на участие в аукционе вносит задаток в сумме 3060 (три тысячи шестьдесят) рублей на счет организатора аукциона до момента подачи заявки.

Реквизиты для внесения задатка – МБУК «Дом культуры» администрации города Киржач Киржачского района Владимирской области ИНН 3316015143

р/с 40701810100081000063 Отделение Владимир г. Владимир

БИК 041708001, КПП 331601001, ОГРН:1083316000888

Если организатором аукциона установлено требование о внесении задатка, а заявителем подана заявка на участие в аукционе в соответствии с требованиями документации об аукционе, соглашение о задатке между организатором аукциона и заявителем считается совершенным в письменной форме.

***11. Порядок, место и срок представления заявок на участие в аукционе и требования, предъявляемые к ним.***

11.1. Заявки для участия в аукционе представляются по адресу: Заявки для участия в аукционе представляются по адресу: 601021 Владимирская область г. Киржач, мкр. Красный Октябрь, ул. Первомайская, д. 4, каб. директора, (49237) 6-13-72, в рабочие дни с 08.00 до 17.00 (перерыв с 13.00 до 14.00), с «01» июня 2018г. до момента окончания срока подачи заявок на участие в аукционе до 10 часов 00 минут «02» июля 2018г.

11.2. Заявки на участие в аукционе должны отвечать требованиям, установленным к таким заявкам документацией об аукционе и содержать документы и материалы, подтверждающие соответствие заявителей требованиям, предъявляемым к участникам аукциона.

11.3. Заявки подаются в установленный в извещении о проведении аукциона срок в письменной форме. К заявке должны быть приложены документы и материалы, предусмотренные документацией об аукционе и подтверждающие соответствие заявителей требованиям, предъявляемым к участникам аукциона. К заявке на участие в аукционе прилагается удостоверенная подписью заявителя опись представленных им документов и материалов.

11.3.1. При получении заявки на участие в аукционе, поданной в форме электронного документа, организатор аукциона, подтверждает ее получение в письменной форме или в форме электронного документа в течение одного рабочего дня с даты получения такой заявки.

11.4. Представленные заявки на участие в аукционе поступившие в срок с «01» июня 2018 г. до момента окончания срока подачи заявок на участие в аукционе до 10 часов 00 минут «02» июля 2018г. подлежат регистрации в журнале заявок под порядковым номером с указанием даты и времени ее представления. По требованию заявителя организатор аукциона выдает расписку в получении конверта с такой заявкой с указанием даты и времени его получения.

11.5. Заявка на участие в аукционе, представленная по истечении срока представления заявок на участие в аукционе не рассматривается, и в тот же день заявка возвращается заявителю.

11.6. Подача заявки на участие в аукционе является акцептом оферты.

11.7. Претендент на участие в аукционе фактом подачи заявки на участие в аукционе признает, что ему понятны цель аукциона и его предмет, и содержание настоящей документации об аукционе, порядок и условия заключения договора безвозмездного пользования.

***12. Порядок и срок отзыва заявок на участие в аукционе.***

12.1. Заявитель вправе отозвать свою заявку на участие в аукционе в любое время до начала рассмотрения заявок на участие в аукционе (до 10.00 часов 02.07.2018 года).

***13. Сроки и порядок рассмотрения заявок на участие в аукционе.***

13.1. Рассмотрение заявок на участие в аукционе на предмет соответствия требованиям, установленным документацией об аукционе, и соответствия заявителей требованиям, установленным настоящей документацией об аукционе производится комиссией с 10 часов 00 минут «02» июля 2018г. по адресу: 601021 Владимирская область г. Киржач, мкр. Красный Октябрь, ул. Первомайская, д. 4, каб. директора

13.2. При рассмотрение заявок на участие в аукционе единая комиссия определяет:

- соответствие заявки на участие в аукционе требованиям, содержащимся в документации об аукционе.

- соответствие заявителя - индивидуального предпринимателя, юридического лица требованиям к участникам аукциона, установленным документацией об аукционе.

- отсутствие решения о ликвидации юридического лица – заявителя или о прекращении физическим лицом – заявителем деятельности в качестве индивидуального предпринимателя;

- отсутствие решения о признании заявителя банкротом и об открытии конкурсного производства в отношении его.

13.3. На основании результатов рассмотрения заявок на участие в аукционе единой комиссией принимается решение:

- о допуске заявителя к участию в аукционе и о признании заявителя участником аукциона;

- об отказе в допуске заявителя к участию в аукционе.

13.4. Решение об отказе в допуске заявителя к участию в аукционе принимается единой комиссией в случае:

- непредставления документов, определенных пунктом 5.2. настоящей документации об аукционе, либо наличия в таких документах недостоверных сведений;

- несоответствия требованиям, указанным в пункте 4.1 настоящей документации об аукционе;

- наличия решения о ликвидации заявителя - юридического лица или наличие решения арбитражного суда о признании заявителя - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;

- наличие решения о приостановлении деятельности заявителя в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день рассмотрения заявки на участие в аукционе.

В случае установления факта недостоверности сведений, содержащихся в документах, представленных заявителем или участником аукциона в соответствии с п.4.1. настоящей документации об аукционе, единая комиссия обязана отстранить такого заявителя или участника аукциона от участия в аукционе на любом этапе его проведения.

13.5. Решение единой комиссии оформляется протоколом рассмотрения заявок на участие в аукционе. Протокол должен содержать сведения о заявителях, решение о допуске заявителя к участию в аукционе и о признании его участником аукциона или об отказе в допуске заявителя к участию в аукционе с обоснованием такого решения и с указанием положений Правил, утвержденных Приказом ФАС № 67 от 10.02.2010г., которым не соответствует заявитель, положений документации об аукционе, которым не соответствует его заявка на участие в аукционе, положений такой заявки, не соответствующих требованиям документации об аукционе.

Протокол рассмотрения заявок на участие в аукционе подписывается «02» июля 2018г. и размещается на официальном сайте торгов - [www. torgi.gov.ru](http://www.gorodkirzhach.ru).

Организатор конкурса направляет заявителям уведомления о принятых комиссией решениях не позднее дня, следующего за днем подписания указанного протокола.

Уведомление может быть направлено факсом, по электронной почте, заказным письмом с уведомлением, либо вручено представителю заявителя под роспись. Заявителям, не допущенным к участию в аукционе, направляется уведомление об отказе в допуске к участию в аукционе с приложением копии указанного протокола.

***14. Порядок проведения аукциона***

14.1. Аукцион состоится «09» июля 2018г. в 11 часов 00 минут по московскому времени по адресу: Владимирская область г. Киржач, мкр. Красный Октябрь, ул. Первомайская, д. 4, почтовый адрес: 601021. В каб. директора.

14.2. В аукционе могут участвовать только заявители, признанные участниками аукциона. Организатор торгов обеспечивает участникам аукциона возможность принять участие в аукционе непосредственно или через своих представителей.

14.3. Аукцион проводится путем повышения начальной цены аренды 30600 рублей без НДС указанной в извещении о проведении аукциона на "шаг аукциона".

14.4. "Шаг аукциона" устанавливается в размере 1530 рублей. В случае если после троекратного объявления последнего предложения о цене договора ни один из участников аукциона не заявил о своем намерении предложить более высокую цену договора, аукционист обязан снизить "шаг аукциона" на 500,0 рублей, но не ниже 500,0 рублей.

14.5. Аукционист выбирается из числа членов единой комиссии путем открытого голосования членов аукционной комиссии большинством голосов.

14.6. Аукцион проводится в следующем порядке:

14.6.1.) организатор аукциона непосредственно перед началом проведения аукциона регистрирует явившихся на аукцион участников аукциона (их представителей). При регистрации участникам аукциона (их представителям) выдаются пронумерованные карточки (далее - карточки);

14.6.2.) аукцион начинается с объявления аукционистом начала проведения аукциона, предмета договора, начальной цены договора аренды, "шага аукциона", после чего аукционист предлагает участникам аукциона заявлять свои предложения о цене договора;

14.6.3.) участник аукциона после объявления аукционистом начальной цены договора аренды и цены договора аренды, увеличенной в соответствии с "шагом аукциона" в порядке, установленном пунктом 14.4.настоящей документацией об аукционе поднимает карточку в случае если он согласен заключить договор по объявленной цене;

14.6.4.) аукционист объявляет номер карточки участника аукциона, который первым поднял карточку после объявления аукционистом начальной цены договора аренды и цены договора аренды, увеличенной в соответствии с "шагом аукциона", а также новую цену права договора аренды, увеличенную в соответствии с "шагом аукциона" в порядке, установленном пунктом 14.4.настоящей документацией об аукционе, и "шаг аукциона", в соответствии с которым повышается цена;

14.6.5.) аукцион считается оконченным, если после троекратного объявления аукционистом последнего предложения о цене договора аренды ни один участник аукциона не поднял карточку. В этом случае аукционист объявляет об окончании проведения аукциона, последнее и предпоследнее предложения о цене договора аренды, номер карточки и наименование победителя аукциона и участника аукциона, сделавшего предпоследнее предложение о цене договора аренды.

14.7. Победителем аукциона признается лицо, предложившее наиболее высокую цену договора аренды.

14.8. При проведении аукциона организатор аукциона в обязательном порядке осуществляет аудио- или видеозапись аукциона и ведет протокол аукциона, в котором должны содержаться сведения о месте, дате и времени проведения аукциона, об участниках аукциона, о начальной цене договора аренды, последнем и предпоследнем предложениях о цене договора аренды, наименовании и месте нахождения (для юридического лица), фамилии, об имени, отчестве, о месте жительства (для физического лица) победителя аукциона и участника, который сделал предпоследнее предложение о цене договора. Протокол подписывается всеми присутствующими членами комиссии в день проведения аукциона.

14.9. Организатор аукциона в течение трех рабочих дней с даты подписания протокола передает победителю аукциона один экземпляр протокола и проект договора, который составляется путем включения цены договора аренды, предложенной победителем аукциона, в проект договора, прилагаемый к документации об аукционе.

14.10. Протокол аукциона размещается на официальном сайте торгов [www. torgi.gov.ru](http://www.gorodkirzhach.ru) в течение дня, следующего за днем подписания указанного протокола.

14.11. Любой участник аукциона вправе осуществлять аудио- и/или видеозапись аукциона.

14.12. Любой участник аукциона после размещения протокола аукциона вправе направить организатору аукциона в письменной форме, в том числе в форме электронного документа, запрос о разъяснении результатов аукциона. Организатор аукциона в течение двух рабочих дней с даты поступления такого запроса обязан представить такому участнику аукциона соответствующие разъяснения в письменной форме или в форме электронного документа.

***15. Срок заключения договора аренды.***

15.1 . Организатор аукциона в течение трех рабочих дней с даты подписания протокола аукциона передает победителю аукциона один экземпляр протокола и проект договора аренды.

Организатор аукциона в течение трех рабочих дней с даты подписания протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе передает лицу, подавшему единственную заявку на участие в аукционе, в случае, если указанная заявка соответствует требованиям и условиям, предусмотренным документацией об аукционе, а так же лицу, признанному единственным участником аукциона один экземпляр протокола и проект договора, составленного на условиях и по цене, которые предусмотрены заявкой на участие в аукционе и документацией об аукционе, но по цене не менее начальной (минимальной) цены договора, указанной в извещении о проведении аукциона;

16.2. Договор аренды должны быть подписан через десять дней со дня размещения протокола аукциона либо протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе в случае, если аукцион признан несостоявшимся по причине подачи единственной заявки на участие в аукционе либо признания участником аукциона только одного заявителя, но не ранее даты оплаты права на заключение договора.

16.3. В случае отказа или уклонения победителя аукциона от подписания в установленный срок договора аренды организатор торгов вправе предложить заключить договор участнику аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене права на заключение договора аренды. Организатор аукциона направляет такому участнику аукциона проект договоров аренды. Договор должен быть подписан в десятидневный срок с момента направления проекта договора участнику аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене права на заключение договора аренды.

16.4. В случае если после направления Организатором торгов победителю аукциона, иному участнику аукциона проекта договора аренды, установлено, что в отношении такого лица принято решение о его ликвидации или о прекращении им деятельности в качестве индивидуального предпринимателя либо арбитражным судом принято решение о признании такого лица банкротом и об открытии конкурсного производства в отношении его, организатор аукциона принимает решение об отказе в заключении договора аренды с таким лицом путем составления протокола об отказе в заключение договора и в двухдневный срок со дня его подписания направляет такому лицу. В случае принятия в отношении победителя аукциона решения об отказе в заключении с ним договора аренды, организатор аукциона вправе предложить заключить договор аренды участнику аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене права на заключение договора аренды.

16.5. Договор аренды заключается в письменной форме и вступает в силу со дня его подписания.

***17. Условия аукциона.***

17.1. Победитель аукциона обязуется заключить договор аренды по предложенной им цене данного договора.

17.2. Победитель аукциона обязуется использовать имущество, предоставленное по договору аренды, исключительно по целевому назначению - благоустройство территории городского поселения г. Киржач.

17.3. При заключении договора аренды и его исполнении не допускается изменение условий договора, указанных в документации об аукционе ни по соглашению сторон, ни в одностороннем порядке.

17.4. Цена договора аренды не может быть пересмотрена сторонами в сторону уменьшения.

17.5. Порядок передачи прав на имущество, созданное участником аукциона в рамках исполнения договора установлен в Приложении 3 к настоящей документации об аукционе.

17.6. Требования к техническому состоянию имущества, предоставленное по договору аренды, на момент окончания срока договора установлены в Приложении 3 к настоящей документации об аукционе.

***18. Признание аукциона несостоявшимся.***

18.1. Аукцион признается несостоявшимся в случае если:

- по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе подана только одна заявка или не подано ни одной заявки,

- принято решение об отказе в допуске к участию в аукционе всех заявителей или о допуске к участию в аукционе и признании участником аукциона только одного заявителя,

- договор не заключен с победителем аукциона или с участником, который сделал предпоследнее предложение о цене договора.

- в случае если в аукционе участвовал один участник или в случае если в связи с отсутствием предложений о цене договора, предусматривающих более высокую цену договора, чем начальная цена.

18.2. В случае если аукцион признан несостоявшимся, организатор торгов вправе объявить о проведении нового аукциона в установленном порядке.

183.3. В случае объявления о проведении нового аукциона организатор торгов вправе изменить условия аукциона.

***19. Срок и порядок возвращения задатка.***

19.1. Заявителю, не допущенному к участию в аукционе задаток возвращается в течение пяти рабочих дней с даты подписания протокола рассмотрения заявок.

19.2 Участнику аукциона, не ставшему победителем, задаток возвращается в течение пяти рабочих дней с даты подписания протокола аукциона.

19.3. Победителю аукциона задаток возвращается в течение пяти рабочих дней с даты заключения с ним договора.

Задаток возвращается участнику аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене на право заключения договора аренды, в течение пяти рабочих дней с даты заключения договора с победителем аукциона или с таким участником аукциона.

19.4. Заявителю, отозвавшему заявку на участие в аукционе в срок до момента рассмотрения заявок на участие в аукционе задаток возвращается в течение пяти рабочих дней с даты поступления в комиссию уведомления об отзыве заявки.

19.5. В случае если один участник аукциона является одновременно победителем аукциона и участником аукциона, сделавшим предпоследнее предложение о цене договора, при уклонении указанного участника аукциона от заключения договора в качестве победителя аукциона задаток, внесенный таким участником, не возвращается.

***20. График проведения осмотра имущества, права по которому***

***передаются по договору.***

20.1. Проведение осмотра имущества, права по которому передаются по договору, производится каждый четверг с 14.00 до 16.00 часов, начиная с 01.06.2018г. до 02.07.2018г. По вопросам проведения осмотра обращаться по адресу: Владимирская область, г. Киржач, мкр. Красный Октябрь, ул. Первомайская, д. 4. Почтовый адрес: 601021, Владимирская область, г. Киржач, мкр. Красный Октябрь, ул. Первомайская, д. 4, тел. (49237) 6-13-72.

***21. Заключительные положения.***

21.1. Вопросы, не урегулированные настоящей документацией об аукционе, регулируются нормами Гражданского кодекса РФ, статьей 17.1 Федерального закона от 26.07.2006 №135-ФЗ «О защите конкуренции», Приказам ФАС от 10.02.2010 №67 «О порядке проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав в отношении государственного или муниципального имущества, и перечне видов имущества, в отношение которого заключение указанных договоров может осуществляться путем проведения торгов в форме конкурса»

***22. Приложения.***

1. Приложение №1 – Характеристика объектов имущества муниципального образования город Киржач

2. Приложение №2 – Форма заявки на участие в аукционе, форма описи документов, прилагаемых к заявке .

3. Приложение №3 – проект договора аренды, заключаемого по итогам проведения аукциона.

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение №1    характеристика объектов недвижимого имущества  муниципального образования  город Киржач |

ОПИСАНИЕ И ТЕХНИЧЕСКИЕ ХАРАКТЕРИСТИКИ ИМУЩЕСТВА

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование  имущества, права на которые передаются по договору | Место расположения | Описание и технические характеристики имущества | Целевое назначение имущества | Срок действия договора |
| Зрительный зал | Владимирская область, г. Киржач, мкр. Красный Октябрь, ул. Первомайская, д. 4 | Зрительный зал, 1 этаж кирпичного здания, назначение: нежилое здание. | Общая площадь 209,0 кв. м. | 11 месяцев |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение № 2  Форма заявки на участие в аукционе |

**Заявка**

на участие в аукционе на право заключения договора аренды

муниципального имущества на условиях почасового использования нежилого помещения, находящегося в оперативном управлении

Претендент (физическое или юридическое лицо)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О./ наименование претендента)

*(заполняется физическим лицом)*

|  |
| --- |
| Документ, удостоверяющий личность:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (наименование документа)  Серия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, выдан «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_г.  (дата)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (кем выдан)  Место регистрации:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (адрес)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Телефон\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Индекс\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

*(заполняется юридическим лицом)*

|  |
| --- |
| Документ о государственной регистрации в качестве юридического лица \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, регистрационный №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, дата регистрации  (наименование документа)  «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_г.    Орган, осуществивший регистрацию\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (наименование органа)  Место выдачи\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  ИНН (претендента)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Почтовый адрес претендента \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Телефон\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Факс \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Индекс\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

Представитель претендента\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. или наименование)

Действует на основании доверенности от «\_\_\_\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_г. №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Реквизиты документа, удостоверяющего личность представителя (для физического лица), или документа о государственной регистрации в качестве юридического лица (для юридического лица):\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование документа, номер, дата и место выдачи (регистрации), кем и когда выдан)

Претендент \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О./ наименование претендента или его представителя)

1. Принимая решение об участии в аукционе и последующему заключению договора аренды муниципального имущества на условиях почасового использования нежилого помещения, находящегося в оперативном управлении обязуется соблюдать условия аукциона, содержащиеся в извещении о проведении аукциона, на официальном сайте Российской Федерации в сети Интернет - [www. torgi.gov.ru](http://www.gorodkirzhach.ru)

2. В случае признания победителем аукциона и при уклонении или отказе от заключения договора аренды (а ровно непредставлении необходимых документов) в указанный срок со дня подписания протокола аукциона утрачиваю право на заключение указанного договора аренды.

Ответственность за достоверность представленной информации несет претендент.

Приложение:

Пакет документов, указанных в извещении и оформленных надлежащим образом (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ листов).  
 (число листов)

Адрес и банковские реквизиты для возврата задатка:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Претендент:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность, подпись и расшифровка подписи претендента или его полномочного представителя)

М.П.(при наличии)

Заявка принята организатором аукциона:

\_\_\_\_час \_\_\_\_\_\_мин. «\_\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2018г.

Представитель организатора аукциона \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность, подпись, Ф.И.О.)

Примечание: Заявка оформляется на русском языке, удостоверяется подписью, печатью (при наличии) претендента и представляется организатору аукциона в установленном порядке документацией об аукционе.

**Опись документов**

на участие в аукционе на право заключения договора аренды муниципального имущества на условиях почасового использования нежилого помещения, находящегося в оперативном управлении

Настоящим \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указать фирменное наименование участника аукциона, сведения об организационно-правовой форме, местонахождение, почтовый адрес, индекс (для юридического лица), Ф.И.О., паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона )

подтверждает, что для участия в аукционе на право заключения договора аренды муниципального имущества на условиях почасового использования нежилого помещения, находящегося в оперативном управлении

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Наименование** | **Кол-во**  **страниц** |
| 1. | Заявка на участие в аукционе. |  |
| 2. | Копии учредительных документов (устав, свидетельства о государственной регистрации юридического лица, индивидуального предпринимателя, свидетельства о постановке на налоговый учет, письма из статистики о присвоении кодов)\*; |  |
| 3. | Выписку либо нотариально заверенную копию выписки из ЕГРЮЛ- для юридических лиц, выписку либо нотариально заверенную копию выписки из ЕГРИП – для индивидуальных предпринимателей, копии документов, удостоверяющих личность – для иных физических лиц\*; |  |
| 4. | Документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности (далее – руководитель)\* |  |
| 5. | Оформленную в установленном порядке доверенность на представителя Заявителя, в случае, если подача заявки осуществляется заявителем через представителя\* |  |
| 6. | Заявление об отсутствии решения о ликвидации заявителя -юридического лица, об отсутствии решения арбитражного суда о признании заявителя - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства, об отсутствии решения о приостановлении деятельности заявителя в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях\* |  |
| 7. | Документы или копии документов, подтверждающие внесение задатка, (платежное поручение, подтверждающее перечисление задатка).\* |  |
| 8 | Предложения об условиях выполнения работ, которые необходимо выполнить в отношении муниципального имущества, права на которое передаются по договору, а также по качеству, количественным, техническим характеристикам услуг, оказание которых происходит с использованием данного муниципального имущества.\* |  |
| 9. | Решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения . \* |  |
| 10 | Другие документы, прикладываемые участником аукциона (перечислить)\*. |  |
|  | ИТОГО: |  |

ПРЕТЕНДЕНТ:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

М.П. подпись расшифровка подписи

\* перечисляются и вносятся в строку только те документы, которые приложены к заявке.

Примечание: опись документов оформляется на русском языке, удостоверяется подписью, печатью (при наличии) претендента и представляется в комиссию в установленном порядке документацией об аукционе (прилагается к заявке на участие в аукционе).

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение №3  Проект договора аренды, заключаемый по итогам проведения аукциона. |

#### **Проект**

Д О Г О В О Р А

аренды на условиях почасового использования нежилого помещения, находящегося в оперативном управлении

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_\_\_

Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Дом культуры» администрации города Киржач Киржачского района Владимирской области, именуемая в дальнейшем «Арендодатель», в лице директора Никоновой Юлии Александровны, действующего на основании Устава, с одной стороны, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующий на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемый в дальнейшем Арендатор, с другой стороны, именуемые также Сторонами, действующие на основании Решения Совета народных депутатов города Киржач от 21.12.2017 №34/256 «О согласовании сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении, и заключении договора аренды на условиях почасового использования нежилого помещения МБУК «Дом культуры», в соответствии с протоколом №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г. заключили настоящий Договор о нижеследующем.

**1.Общие условия**

1.1 Арендодатель обязуется предоставить Арендатору в аренду (срочное возмездное пользование) нежилое помещение, расположенное по адресу: 601021, Владимирская область, г. Киржач, мкр. Красный Октябрь, ул. Первомайская, д. 4, общей площадью 200,0 кв.м.

Указанное нежилое помещение является муниципальной собственностью и предоставляется арендатору на условиях почасового использования для занятий хореографией в соответствии с графиком использования (Приложение № 1).

1.2. Срок действия договора составляет 11 месяцев.

1.3. Сдача имущества в аренду не влечет перехода права собственности на него, имущество остается в муниципальной собственности.

1.4. Контроль за надлежащим использованием имущества, переданного в аренду согласно настоящему Договору, осуществляет Арендодатель.

1.5. Передача недвижимого имущества в аренду производится по акту приема-передачи, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Договора (Приложение № 2).

**2.Обязанности сторон**

2.1. Арендодатель обязуется:

- передать в аренду нежилое помещение Арендатору по акту приема-передачи.

- сдать в аренду нежилое помещение Арендатору в состоянии, соответствующим условиям договора аренды и назначению имущества.

- в пятидневный срок предоставить соответствующее помещение Арендатору по акту приема - передачи;

- в случае аварий, происшедших не по вине Арендатора, оказывать необходимое содействие по устранению их последствий;

- участвовать в согласовании с Арендатором в создании необходимых условий для эффективного использования арендуемого помещения и поддержании его в надлежащем состоянии.

2.2. Арендатор обязуется:

- после подписания настоящего Договора действовать в строгом соответствии с обязательствами по настоящему договору;

- использовать помещение в строгом соответствии с условиями настоящего Договора и назначением имущества;

- не производить никаких перепланировок и переоборудования арендуемого нежилого помещения, вызываемых потребностями Арендатора без письменного разрешения Арендодателя и Балансодержателя;

- ежемесячно представлять в отдел копии платежных поручений, подтверждающих перечисление арендной платы на счет федерального казначейства в соответствии с прилагаемым расчетом;

- вносить арендную плату в размере, порядке и в срок установленный Договором. При получении уведомления от Арендодателя об изменении базовой ставки арендной платы в 10-дневный срок заключить соглашение об изменении договора;

- обеспечивать представителям Арендодателя беспрепятственный доступ в арендуемое помещение для его осмотра и проверки соблюдения условий настоящего договора;

- не сдавать арендуемое помещение в субаренду или передавать свои права и обязанности по договору другим лицам;

- поддерживать имущество в исправном состоянии, в том числе фасад здания, в котором арендуется здание, производить за свой счет, текущий ремонт, нести расходы на содержание имущества. Не совершать действий, приводящих к ухудшению качественных характеристик арендованного имущества;

- не осуществлять в арендуемом здании и прилегающем земельном участке работы без разрешения соответствующих компетентных органов (архитектурно-градостроительных, пожарных, санитарных, природоохранных и других органов), для проведения которых требуется соответствующее разрешение;

- возвратить здание по истечении срока Договора, а также при досрочном расторжении Договора, в двухнедельный срок с момента прекращения договорных отношений, по акту Арендодателю и в исправном состоянии с учетом естественного износа. Если при возврате имущества будут обнаружены и отражены в акте приема-передачи недостатки, свидетельствующие об ухудшении имущества, не связанные с нормальным износом, Арендатор обязан возместить Арендодателю и убытки.

**3. Платежи и расчеты по договору**

3.1. За указанное в п.п.1.1 Договора имущество Арендатор уплачивает арендную плату согласно протокола в размере \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_рублей, не позднее 10 числа по истечении каждого месяца.

Арендная плата начисляется с даты заключения договора.

3.2. Размер базовой арендной платы за 1 кв. метр в год может изменяться в соответствии с решением Совета народных депутатов города Киржач, но не чаще одного раза в год.

**4. Ответственность сторон**

4.1. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение условий настоящего договора и принятых на себя обязательств в соответствии с действующим законодательством.

4.2. В случае неуплаты Арендатором арендной платы в сроки, установленные настоящим Договором, начисляются пени в размере 0,1 % с просроченной суммы за каждый день просрочки.

4.3. Если Арендатор не возвратил арендованное имущество, либо возвратил его несвоевременно, Арендодатель вправе потребовать внесения арендной платы в 2-х кратном размере за все время просрочки.

4.4. В случае нарушения условий Договора или принятых на себя обязательств, виновная сторона выплачивает штраф – 10 % от суммы годовой арендной платы.

4.5. Уплата штрафных санкций не освобождает виновную сторону от возмещения материального ущерба и выполнения обязательств по договору.

**5. Изменение, расторжение и продление Договора**

5.1. Арендодатель вправе в одностороннем порядке расторгнуть Договор в случаях, если Арендатор:

- пользуется имуществом с существенным нарушением условий Договора или назначения имущества (п.2.2.), либо с неоднократными нарушениями;

- не внес арендную плату в течение двух месяцев после установленного Договором срока платежа. Договор считается расторгнутым через 10 дней после отправления письменного уведомления Арендатору. В случае досрочного расторжения Договора из-за невыполнения договорных обязательств в одностороннем порядке, сторона, по вине которой расторгается Договор, возмещает второй стороне причиненный ущерб на момент расторжения Договора.

**6. Прочие условия**

6.1. Договор вступает в силу с момента подписания.

6.2. Изменения и дополнения к настоящему Договору считаются неотъемлемой частью Договора, если они подписаны сторонами.

6.3. Условия, не предусмотренные Договором, споры, возникающие в результате его действия, регулируются действующим законодательством.

6.4. Настоящий Договор заключен в двух экземплярах, на двух листах, сброшюрованных, скрепленных печатью Арендодателя, Арендатора, имеют равную юридическую силу на весь срок действия Договора.

**7. Адреса и подписи сторон**

|  |  |
| --- | --- |
| **Арендодатель:** Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Дом культуры» города Киржач Киржачского района Владимирской области  Юридический адрес: 601021, Владимирская область, г. Киржач, мкр. Красный Октябрь, ул. Первомайская, д. 4  Платежные реквизиты: Р/с 40701810100081000063 Отделение Владимир город Владимир  л/с 20286У94940, БИК 041708001, КБК 90308010000000000120-арендная плата  ИНН3316015143 КПП 331601001  **Арендатор:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Почтовый адрес: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  ИНН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, ОГРН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  **ПОДПИСИ СТОРОН:**  **От Арендодателя От Арендатора**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  |

Приложение №1

к договору № \_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ГРАФИК

использования нежилого помещения,

расположенного по адресу: Владимирская область, г. Киржач, мкр. Красный Октябрь, ул. Первомайская, д. 4, а именно зрительный зал, общей площадью 200,0 кв.м.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Месяц (месяцы), в  течение которых  используются  нежилое помещение | День (дни) недели,  либо число (числа)  месяца, по которым  нежилое помещение  используются Арендатором | Количество часов,  в течение которых  используются  нежилое  помещение | Время использования  нежилого помещения  в течение дня  (часы-минуты) |
| Август 2018 г. | Четверг, воскресенье | 12 | 18.30-20.00 |
| Сентябрь 2018 г. | Четверг, воскресенье | 12 | 18.30-20.00 |
| Октябрь 2018 г. | Четверг, воскресенье | 12 | 18.30-20.00 |
| Ноябрь 2018 г. | Четверг, воскресенье | 12 | 18.30-20.00 |
| Декабрь 2018 г. | Четверг, воскресенье | 12 | 18.30-20.00 |
| Январь 2019 г. | Четверг, воскресенье | 12 | 18.30-20.00 |
| Февраль 2019 г. | Четверг, воскресенье | 12 | 18.30-20.00 |
| Март 2019 г. | Четверг, воскресенье | 12 | 18.30-20.00 |
| Апрель 2019 г. | Четверг, воскресенье | 12 | 18.30-20.00 |
| Май 2019 г. | Четверг, воскресенье | 12 | 18.30-20.00 |
| Июнь 2018 г. | Четверг, воскресенье | 12 | 18.30-20.00 |

**ПОДПИСИ СТОРОН:**

**От Арендодателя От Арендатора**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение № 2

к договору от

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_

А К Т

приема - передачи нежилого помещения в аренду.

Арендодатель сдает, а Арендатор принимает в аренду (срочное возмездное пользование) недвижимое имущество: зрительный зал общей площадью 200,0 кв.м., находящееся в оперативном управлении МБУК «ДК» по адресу: 601021, г. Киржач, мкр. Красный Октябрь, ул. Первомайская, д. 4 для занятий хореографией.

Помещение находится в удовлетворительном техническом состоянии. Претензий друг к другу стороны не имеют.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Вид помещения | Основная площадь (кв. м.) | Отопление | Водопровод | Канализация | Телефон |
| Нежилое | 200,0 | + | + | + | + |

|  |
| --- |
|  |

**ПОДПИСИ СТОРОН:**

**От Арендодателя От Арендатора**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_